

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

- ชื่อโครงการ... จัดจ้างพัฒนาระบบประเมินผู้บริหารแบบ 360 องศา จำนวน 1 ระบบ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ ... สังกัดฝ่ายเทคนิคและวิศวกรรม
... สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)
วิธีจัดซื้อจัดจ้าง ☒ วิธีตกลงราคา ☐ วิธีสอบราคา ☐ วิธีพิเศษ ☐ วิธี E-Auction
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ... 340,000.00 ... บาท (ตามใบขอซื้อ/จ้าง พท 108/58 ลว 10 ก.พ. 59)
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ... 29 กุมภาพันธ์ 2559 ... เป็นเงิน ... 377,041.36 ... บาท
- ค่า Hardware ... - ... บาท
- ค่า Software ... - ... บาท
- ค่าพัฒนาระบบ ... 377,041.36 ... บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ... - ... บาท
- รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดาเนินการ/ขอบเขตดาเนินการ (TOR) ... ว่าที่ ร.ต. เฉษฐา ภาชนนท์
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน ... นางสาวสุไพลิน ชัยสิทธิ์


นางสาวชลดา ชานดอน
ผู้จัดทำ


นางสาวมาลี อัดตาภิบาล
หัวหน้าส่วนงานพัสดุ

ลงวันที่ประกาศ

29 ก.พ. 2559

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

พัฒนาระบบประเมินผู้บริหารแบบ 360 องศา

สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

1. หลักการและเหตุผล

ผู้นำ หรือ ผู้บริหารสถาบัน มีความสำคัญ ต่อการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของสถาบัน ซึ่งการบรรจุ แต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร จึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่มี ประสิทธิภาพในการเฝ้าติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละระดับ

การพัฒนาระบบประเมินในระดับบริหาร โดยใช้การประเมิน 360 องศา เป็นเครื่องมือที่สามารถ สะท้อนพฤติกรรมของบุคคล ความสามารถในการนำ หรือการบริหารในมิติต่าง ๆ ประกอบกับกระบวนการ ประเมิน ด้วยวิธีการทดสอบต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาบริหารงานบุคคลในระดับบริหาร และ เป็นระบบการพัฒนาคนเข้าสู่ตำแหน่งบริหารของสถาบัน รวมทั้ง ข้อมูลจากระบบประเมิน 360 องศา ยัง สามารถทำให้ผู้บริหารเกิดการพัฒนางานด้านบริหารในมิติต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับข้อมูลต่างที่ได้รับ ซึ่งจะส่งผล ให้เกิดประสิทธิภาพต่อการบริหารงานองค์กร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีเครื่องมือในการประเมินพฤติกรรมปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละระดับแบบ 360 องศา
- 2.2 เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลการประเมินผู้บริหาร

3. เป้าหมาย

มีระบบประเมินระดับผู้บริหาร 360 องศา จำนวน 1 ระบบ

4. เงื่อนไขการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจัดทำระบบประเมินระดับผู้บริหารแบบ 360 องศา จำนวน 1 ระบบ โดย สามารถนำเข้าข้อมูล มีการประมวลผลข้อมูล และการนำข้อมูลออกจากระบบในรูปแบบของรายงาน โดยมี รายละเอียด ดังนี้

4.1 ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1.1 ศึกษาและนำเสนอเทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมเสนอแนะการพัฒนาระบบฯ ที่ดี สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งรองรับการใช้งานทุกแพลตฟอร์ม เช่น พีซี โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น

4.1.2 สำรวจ ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงาน โดยนำเสนอภาพการพัฒนาระบบงานสารสนเทศและคำอธิบายประกอบ ซึ่งแสดงถึงความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน และลักษณะของข้อมูลที่มีอยู่ในแต่ละระบบงาน เพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพ และตรงกับความต้องการและการพัฒนาเพิ่มเติมในอนาคต

4.1.3 วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบ รวมทั้งการสร้างฐานข้อมูล การวางระบบงาน และการกำหนดการรักษาความปลอดภัยของระบบฯ

4.1.4 จัดทำหน้า Web Page บ้อนข้อมูล จัดเก็บข้อมูล (Data) และประมวลผลข้อมูล

- ส่วนของการล็อกอินเข้าสู่ระบบฯ มีการรับข้อมูล Username, Password
- ส่วนของการจัดการข้อมูลสำหรับผู้ดูแลระบบ เช่น การจัดการข้อมูลผู้ประเมิน การเพิ่มผู้ประเมินจากหน่วยงานภายนอก และการกำหนด Relate Party เป็นต้น

- ส่วนของผู้ประเมิน
- ส่วนของการส่งอีเมลประเมิน
- ส่วนของการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ ซึ่งสามารถค้นหา เพิ่ม และแก้ไขข้อมูล
- ส่วนของการเรียกดูข้อมูลรายงาน โดยสามารถแสดงผลออกมาเป็นรายงานผลการดำเนินงานในรูปของตาราง และแผนภูมิ และสามารถ Export เอกสารออกมาในรูปแบบ Excel หรือ/และ PDF ไฟล์ตามความเหมาะสม

4.1.5 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับโครงการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในระดับต่างๆ สามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.6 การฝึกอบรมการใช้งานระบบ รายละเอียดดังข้อ 9

4.2 คุณสมบัติพื้นฐานของระบบ

4.2.1 ระบบจะต้องถูกพัฒนาในรูปแบบ Web-Base-Application โดยใช้งานระบบผ่านเบราว์เซอร์ Internet Explorer เวอร์ชัน 10 ขึ้นไป, FireFox และ Google Chrome สามารถรองรับการเชื่อมต่อทั้งที่ผ่าน Intranet และ Internet เพื่อให้สามารถใช้งานได้คล่องตัว

4.2.2 ฐานข้อมูลของระบบฯ ต้องมีลักษณะเป็น Open Source Software หรือดีกว่า และสามารถรองรับการใช้งานของผู้ใช้หลาย ๆ คน มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยการกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้ และเก็บ Log การใช้งาน

4.2.3 ระบบที่ส่งมอบจะต้องใช้งานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Open Source

4.2.4 ระบบจะต้องถูกออกแบบให้สามารถรองรับผู้ใช้งานภายในและภายนอกสถาบันฯ ได้ โดยสามารถใช้งานพร้อมกันได้

4.2.5 ระบบจะต้องถูกออกแบบให้มีระบบการเข้าถึงข้อมูลที่มีความปลอดภัย และเชื่อถือได้ เช่น

- สามารถกำหนดสิทธิ์ของการเข้าใช้ระบบโดยกำหนดสิทธิ์ หรือ เมนูให้สำหรับเฉพาะบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าทำงานในระบบได้เท่านั้น

- กำหนดสิทธิ์การใช้งานต่าง ๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ สช. เพื่อสามารถเข้าไปกำหนดสิทธิ์ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือ เปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่ใช้งานได้เอง

4.3 รายละเอียดและคุณสมบัติของระบบ

4.3.1 สามารถจัดการเลือกข้อมูลกลุ่มผู้ประเมิน (แบบสุ่ม) ในระดับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา

4.3.2 สามารถส่งแบบประเมินให้กลุ่มผู้ประเมินทางอีเมล ของผู้ประเมินได้ถูกต้อง และสามารถเรียกดูสถานะของแบบประเมินได้ รวมทั้งการแจ้งเตือนให้ผู้ประเมินเข้าสู่ระบบฯ เพื่อทำการประเมิน

4.3.3 สามารถจัดการข้อมูลคำถามหัวข้อประเมินหลัก หัวข้อประเมินย่อย และคำอธิบายเกณฑ์ประเมินได้ (เพิ่ม แก้ไขข้อมูล) และหน้ากำหนดคำถามสามารถเลือกคำถามเดิมมาใช้งานได้

4.3.4 สามารถแสดงรายงานและส่งออก (Export) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ต่าง ๆ ประกอบไปด้วย MS Excel หรือ/และ PDF ไฟล์ตามความเหมาะสม

4.3.5 สามารถเชื่อมข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานจากระบบอื่นๆ ของส่วนงานเทคโนโลยีสารสนเทศได้ โดยทาง สช. จะจัดหาข้อมูลที่จำเป็นให้

4.3.6 ระบบรองรับการทำงาน 2 ภาษา ประกอบด้วยภาษาพื้นฐานคือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

4.3.7 มีการรับและเก็บข้อมูลประมวลผลของการประเมินในแต่ละรอบที่ทำการประเมิน โดยมีการเข้ารหัสไฟล์ผลการประเมิน รวมทั้งกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

4.3.8 มีการเก็บประวัติการใช้งานทุกครั้ง ประกอบด้วย หน้าการเข้าใช้งานระบบ ติดต่อฐานข้อมูลตารางใดบ้าง IP เครื่อง วันที่เข้าใช้งาน และการทำงานอย่างไรบ้าง เช่น View, Add, Update เป็นต้น

5. ส่วนบริหารจัดการโครงการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบระบบ โดยเป็นส่วนของการควบคุมเมนูการใช้งานทั้งหมด เพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถดูข้อมูล เพิ่มข้อมูล แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล หรือลบข้อมูลต่าง ๆ ทั้งหมดได้ โดยสิทธิ์ของผู้ใช้งานระบบ มีด้วยกัน 5 ประเภท คือ

5.1 ผู้ประเมิน สามารถดูรายการที่รอการประเมินและประเมินได้ทันที ซึ่งสามารถประเมินโดย Login ผ่านระบบ หรือ เข้าระบบได้ทันทีโดยกดลิงก์ผ่านอีเมล

5.2 เจ้าหน้าที่ทรัพยากรมนุษย์ (HR) จัดการคำถามและข้อมูล Relate Party ของผู้ถูกประเมิน และเพิ่มข้อมูล Relate Party จากหน่วยงานนอกสถาบัน เรียกดูข้อมูลสถานะการประเมิน ส่งแบบประเมินซ้ำ ยกเว้นข้อมูลผลการประเมินและผลการวิเคราะห์

5.3 ผู้ประมวลผล สามารถ Export ข้อมูลผลการประเมินและ Import ผลการวิเคราะห์เข้าสู่ระบบได้

5.4 ผู้อำนวยการ สามารถเรียกดูข้อมูลรายงานผลการประเมิน และสามารถ Export รายงานได้

5.5 ผู้ดูแลระบบ (Admin) เป็นผู้ดูแลระบบสูงสุด สามารถเรียกดูข้อมูลได้ทุกส่วนของระบบ ยกเว้นข้อมูลผลการประเมินและผลการวิเคราะห์ สามารถบริหารจัดการได้ทั้งส่วนหน้าเว็บหลัก และบริหารจัดการผู้ใช้

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

120 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. การชำระเงิน

แบ่งการชำระเงินออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างได้ทำการลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 15 วัน

งวดที่ 2 ร้อยละ 85 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบฯ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์จนสามารถใช้งานได้จริง พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบไปด้วย Use Case Diagram, Data Flow, ER Diagram, Data Structure และ Data Dictionary พร้อมทั้ง User Interface ของระบบงาน ซอร์สโค้ด วิธีการในการสำรองข้อมูลระบบ เอกสารคู่มือการใช้งาน และได้ดำเนินการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบที่จัดทำขึ้นแก่บุคลากรของสถาบันฯ ภายใน 120 วันหลังจากลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะต้องทำการตรวจการจ้างและชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างภายใน 30 วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน

8. การส่งมอบงาน

ส่งเอกสารส่งมอบงานประกอบไปด้วย

(1) ทำการส่งรายงานเกี่ยวกับข้อมูลที่มีอยู่ในระบบงาน คือ Use Case Diagram, Data Flow, ER Diagram, Data Structure และ Data Dictionary พร้อมทั้ง User Interface ของระบบงาน และวิธีการในการสำรองข้อมูลระบบ

(2) ทำการติดตั้งโปรแกรมระบบฯ ลงในเครื่องแม่ข่ายของสถาบันฯ และตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมระบบฯ ให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ จนสามารถใช้งานได้จริง

(3) จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานรองรับ 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่ง File เอกสารคู่มือการใช้งานในรูปแบบ MS Word และ PDF ไฟล์ ดังนี้

- คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบฯ สำหรับผู้ประเมิน จำนวน 2 ชุด (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

- คู่มือการใช้งานในส่วนผู้ดูแลระบบ จำนวน 2 ชุด (ภาษาไทย)

(4) ผู้รับจ้างจะต้องจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมระบบฯ จำนวน 1 ครั้ง

(5) บันทึกรหัสโปรแกรมต้นฉบับ (Source Code) ทั้งหมดลงในแผ่น DVD จำนวน 2 ชุด

(6) ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลระบบฯ ที่จัดทำขึ้นให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ รวมทั้งแก้ไขและปรับปรุงปัญหาที่เกิดจากการใช้งานระบบให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้ง จนกว่าจะครบกำหนดการดูแลและการรับประกันการใช้งานระบบเป็นระยะเวลา 6 เดือนนับถัดจากวันที่สถาบันฯ ได้รับมอบงาน

9. การฝึกอบรม

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

- จัดเตรียมวิทยากร อย่างน้อย 1 คน สำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานระบบที่จัดทำขึ้นจำนวน 1 ครั้ง แก่บุคลากรของสถาบันฯ เพื่อให้สามารถใช้งาน ดูแลและปรับปรุงข้อมูลได้เอง

9.2 ผู้ว่าจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

- จัดเตรียมห้องและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าอาหารว่างอาหารกลางวันและเอกสารที่ใช้ในการอบรมสำหรับผู้เข้าอบรมและทีมงานวิทยากร)

10. เงื่อนไขการดำเนินงาน

10.1 หากผลการดำเนินงานไม่มีคุณภาพ หรือ มีข้อผิดพลาดใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขจัดทำให้เรียบร้อยตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

10.2 หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ หรือ ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้ามาดำเนินงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องแจ้งให้สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน

10.3 เนื้อหาที่ผลิตขึ้นทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

10.4 บรรดาข้อมูลและเอกสารใด ๆ ที่ ผู้รับจ้างได้รับจากสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงาน และผลผลิตที่ส่งมอบตามงวดเวลา ผู้รับจ้างจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) หากมีการละเมิดหรือแอบอ้าง ทางสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ดำเนินการตามกฎหมาย

10.5 หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาส่งมอบงานที่กำหนด ตามขอบเขตงานที่ได้กำหนดไว้ สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายค่าจ้างจนกว่าผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับงานของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน) ให้ความเห็นชอบแล้ว

11. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

11.1 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานทางด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือผลงานทางด้านการวิจัยให้กับหน่วยงานราชการอย่างน้อย 1 โครงการ พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานให้ตรวจสอบเพื่อการพิจารณาด้วย

11.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายชื่อคณะทำงาน ที่ต้องประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ดังนี้

11.2.1 หัวหน้าโครงการ

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

11.2.2 ผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์ทำงานทางด้านระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

11.2.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการดูแลระบบเครื่องเซิร์ฟเวอร์ลินุกซ์ (Linux System Administrator)

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์ทำงานทางด้านการดูแลระบบเครื่องเซิร์ฟเวอร์ลินุกซ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

11.2.4 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์ทำงานทางด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

11.2.5 นักออกแบบกราฟิก

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานทางด้านการออกแบบกราฟิก ไม่น้อยกว่า 3 ปี

11.2.6 นักพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์และทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์

- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

- มีประสบการณ์ทำงานทางด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์และการทดสอบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

11.2.7 ผู้เสนอราคา จะต้องไม่ให้งาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานพัฒนาโปรแกรมระบบฯ ไม่ว่าเพียงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนด้วยประการใด ๆ

11.2.8 ผู้เสนอราคาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป